



Schritt – für – Schritt-Anleitung zur Online-Veranstaltung

Im Folgenden erhalten Sie eine „Schritt für Schritt- Anleitung“, um an einer Videokonferenz mittels des Programms „Zoom“ teilzunehmen.

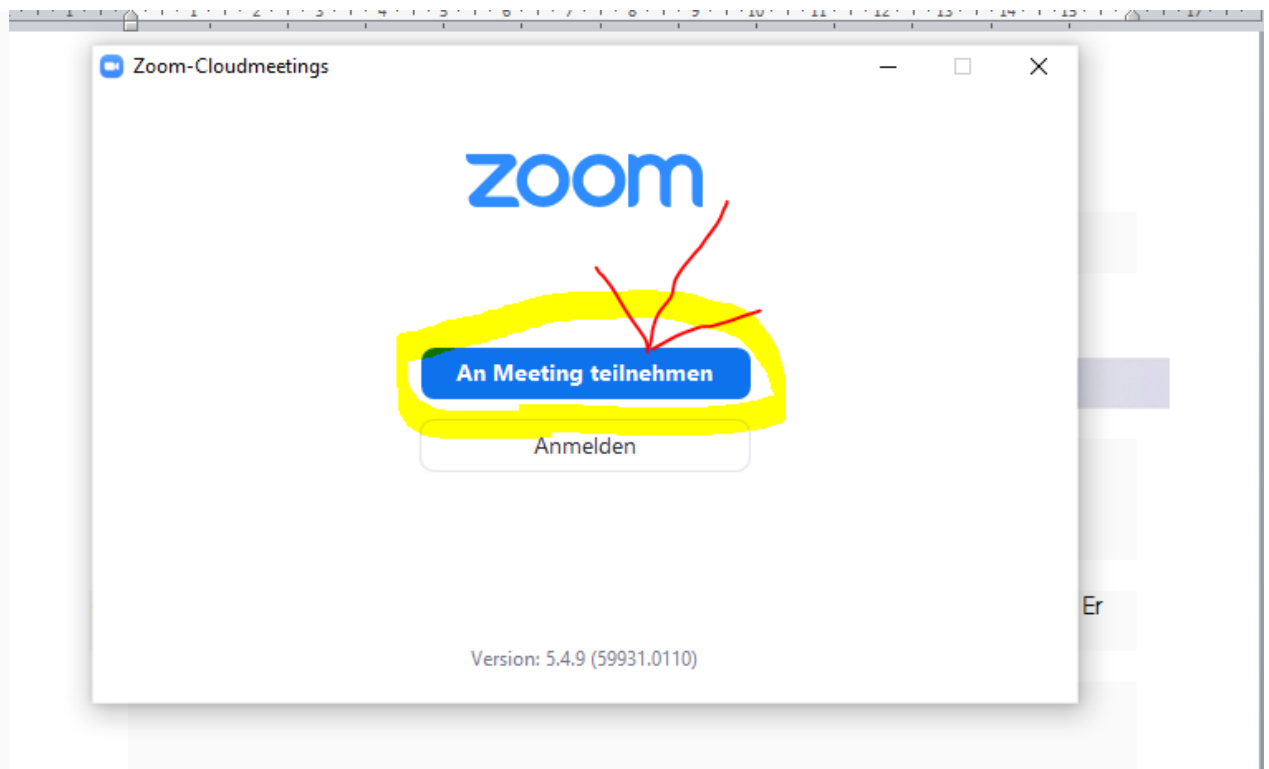
Technische Voraussetzungen:

Zur Teilnahme braucht man idealerweise einen Laptop, Tablet oder Handy mit Lautsprecher, Mikro und Kamera.

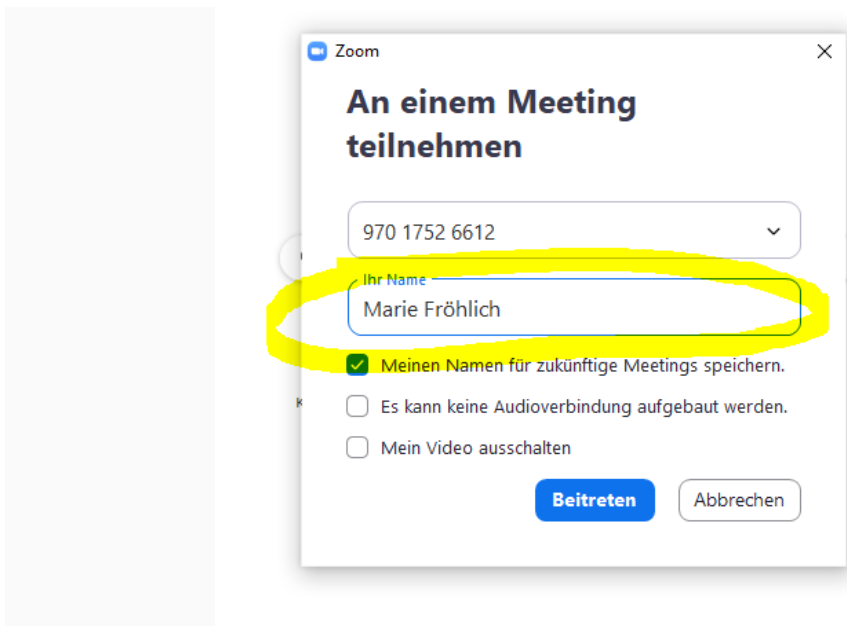
(mit Kopfhörern/Headset geht es noch besser, da dies Rückkopplungen minimiert)

So kommen Sie in den virtuellen „Konferenzraum“:

- ➔ Sie erhalten im Vorfeld (ca. 30 Minuten vor Beginn der Sitzung) eine E-Mail mit den Zugangsdaten, bzw. mit einem Link.
- ➔ Wenn Sie den Link anklicken, öffnet sich automatisch Ihr Webbrowser.
- ➔ Wenn Sie bereits mit Zoom gearbeitet oder den Zoomclient auf Ihrem Gerät installiert haben, startet Zoom beim Klicken auf den Link automatisch. Sie benötigen daher keine Meeting-ID!
- ➔ Klicken Sie dann auf „Am Meeting teilnehmen“ (Achtung! evtl. erscheint auch „Am Dialog teilnehmen“)

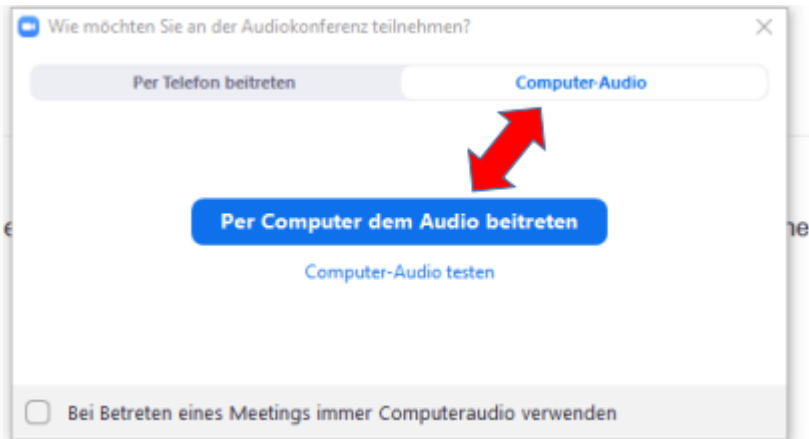


→ Im nächsten Schritt können Sie Ihren Namen eingeben.



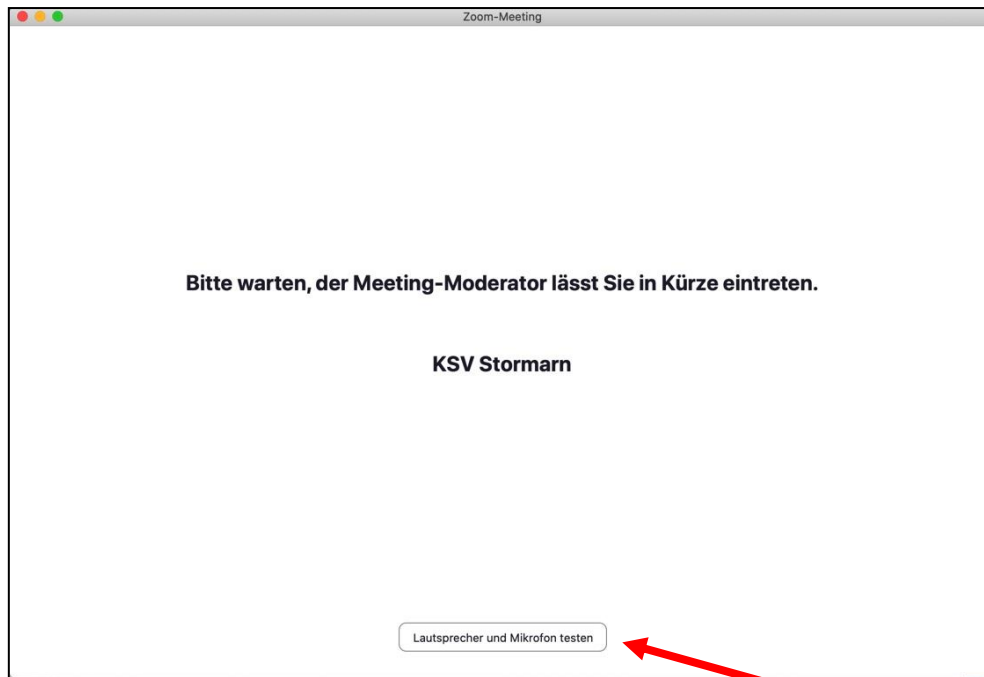
→ Evtl. müssen Sie den Nutzungsbestimmungen (Datenschutz) zustimmen.

→ Evtl. müssen Sie eine Audio-Option wählen:
Wenn ein Rechner/Laptop/Tablet mit eingebautem Mikro vorhanden ist, dann ist das Computer-Audio die beste Wahl. „Per Computer dem Audio beitreten“ anklicken.



→ Es wird eine Verbindung aufgebaut (je nach Gerät kann dies ein bisschen dauern!)

→ Sie erhalten folgendes Bild:



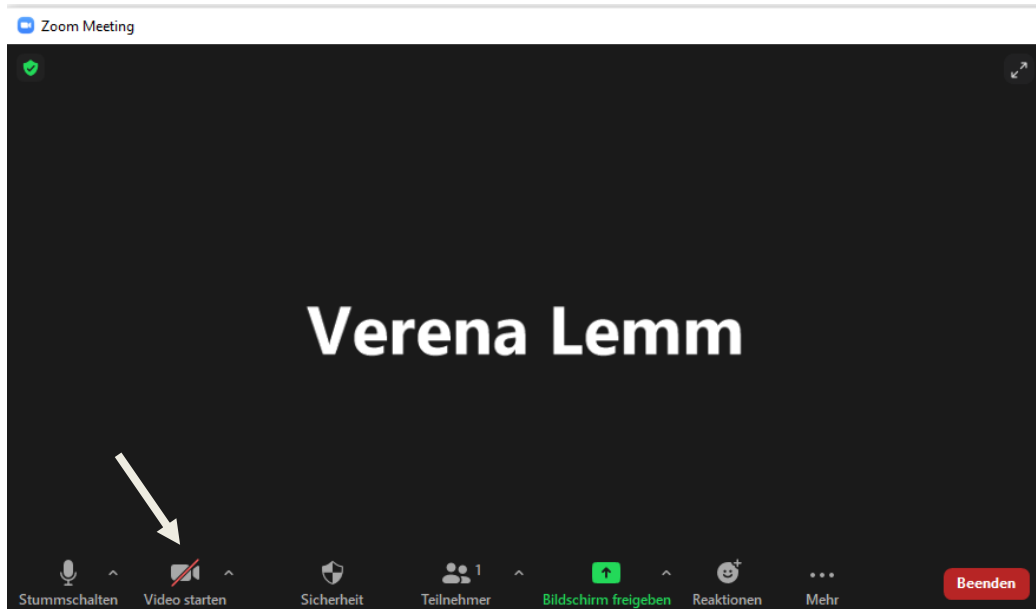
→ In der Wartezeit, bis der Moderator Sie in den „Konferenzraum“ lässt, können Sie Ihren Lautsprecher und Ihr Mikrofon testen, indem Sie auf das untere Feld „Lautsprecher und Mikrofon testen“ klicken.

→ Wenn der Moderator Sie in den Konferenzraum gelassen hat, können zwei verschiedene Fenster erscheinen.

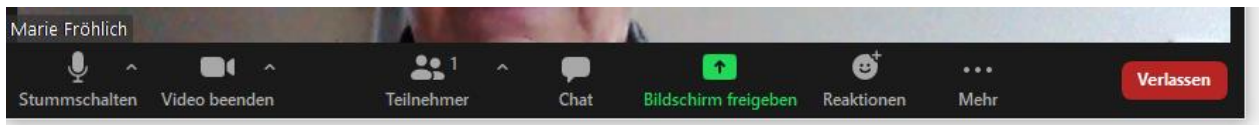
⇒ Entweder mit oder ohne Ihr Bild

Erscheint ein Bild mit Ihrem Namen, klicken Sie auf das Symbol unten in der Leiste „**Video starten**“

Sollten Sie keine untere Leiste sehen, bewegen Sie Ihre Computermaus.



Hier stellen wir Ihnen die Zoom-Funktionsleiste vor:



- ➔ Die wichtigsten sind ganz links: Hier kann man über die beiden Symbole das eigene **Mikrofon** und die eigene **Kamera** nach Belieben an- und ausschalten.
- ➔ Wenn man auf „Teilnehmer“ klickt, öffnet sich rechts ein weißes Feld mit der Übersicht aller Teilnehmer.
Hier sind weitere Funktionen eingebaut.
- ➔ Über das „Chat“ – Symbol können Nachrichten an einzelne Teilnehmer oder die ganze Gruppe verfasst werden.
- ➔ Über „Bildschirm freigeben“ können eigene Inhalte, wie Power Point Präsentationen, Word Dokumente, PDFs, usw. mit der Gruppe geteilt werden.